

รายงานผลการเข้าร่วมฟังการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การใช้งานโปรแกรม Microsoft LYNC 2010

จัดโดย
สำนักคอมพิวเตอร์
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 3 อาคารบริการ
วันที่ 21 พฤศจิกายน 2555

ผู้จัดทำ
อาจารย์กชกร ณ นครพนม

รายงานผลการเข้าร่วมฟังการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้งานโปรแกรม Microsoft LYNC 2010

1. ชื่อ.....นางสาวกชกร.....นามสกุล.....ณ นครพนม.....
ตำแหน่ง.....อาจารย์.....ระดับ.....-.....
สังกัด.....สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....โทร.....8193.....
ไป.....เข้าร่วมอบรมเรื่อง.....การใช้งานโปรแกรม Microsoft LYNC 2010

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 รวมระยะเวลา ...1...วัน

2. รายงานการประชุม

เนื้อหาการสัมมนา

1. การใช้งาน โปรแกรม Microsoft® Lync
2. การใช้งาน Instant messaging และ presence
3. การใช้งาน Voice และ Video
4. การ Share desktop หรือ Share program

วิทยากร

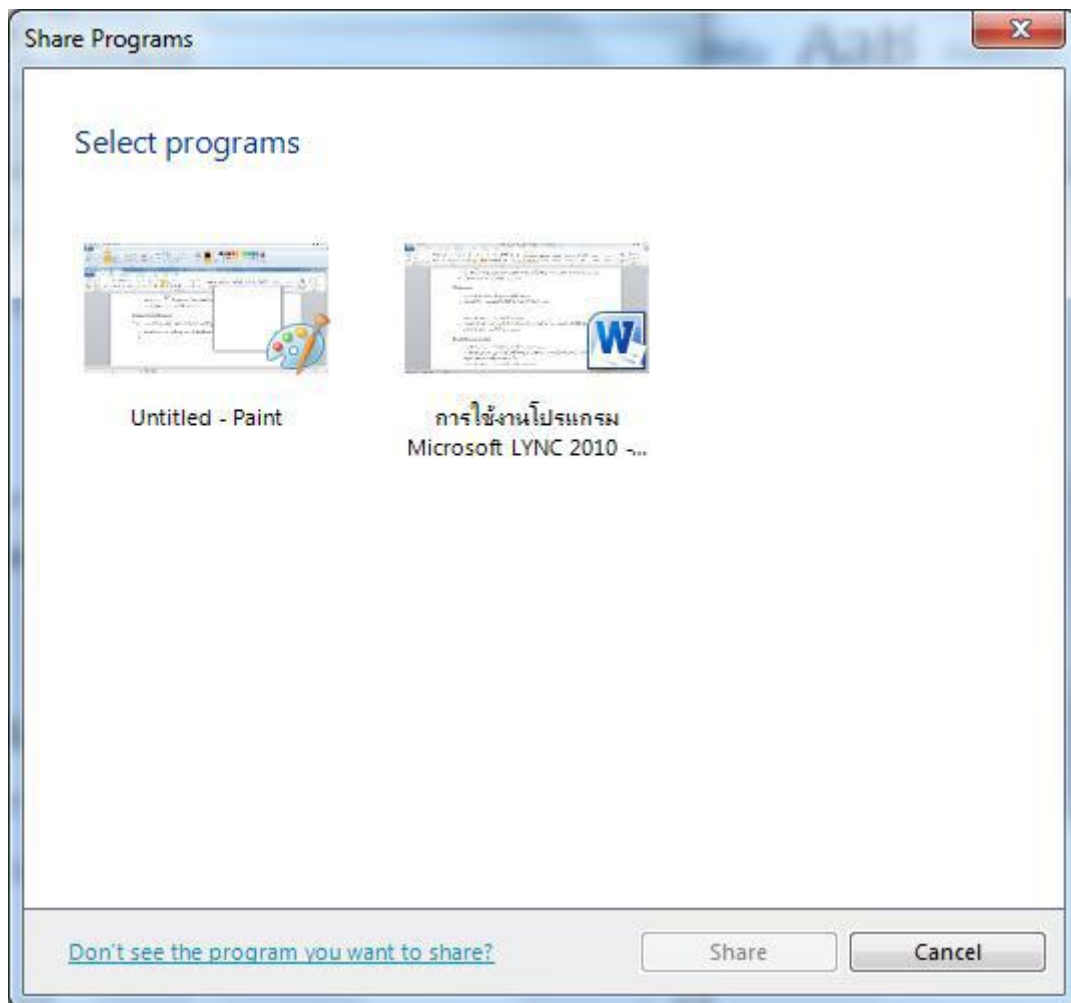
คุณ สุนทร วังเมือง

สำนักคอมพิวเตอร์ มสธ และทีมงานเจ้าหน้าที่จากสำนักคอมพิวเตอร์

ประเด็นการอบรม โดยครอบคลุมเนื้อหา

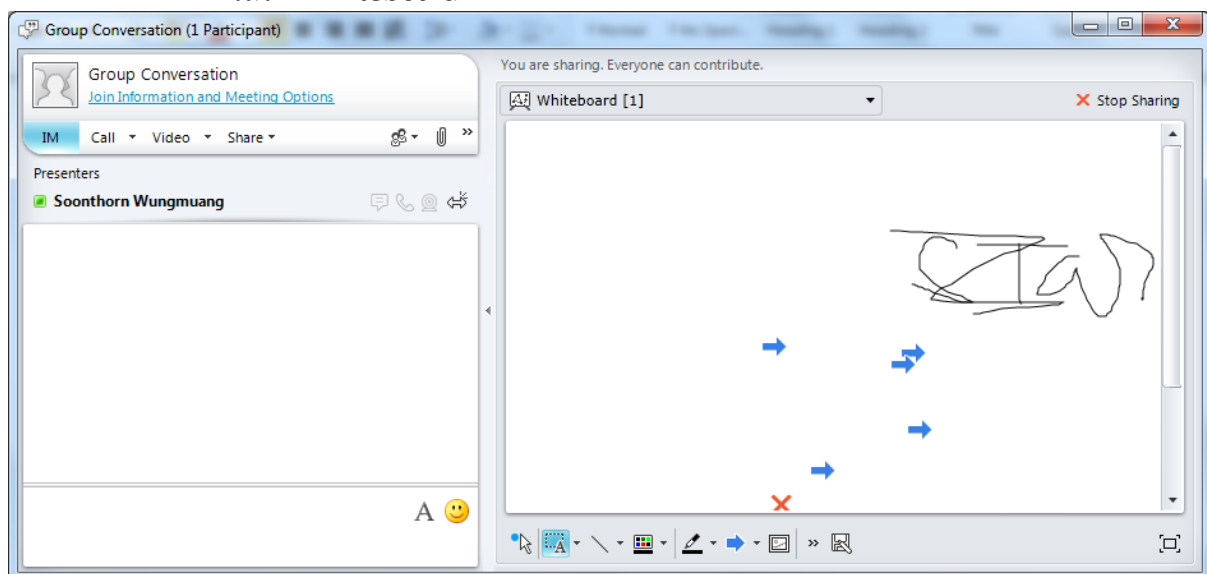
โปรแกรม Microsoft® Lync® เป็นโปรแกรมติดต่อสื่อสารแบบหลากหลาย (unified communications platform) ที่ใช้สำหรับภายในองค์กร โปรแกรม Lync ผู้ใช้สามารถทราบสถานะความพร้อมในการติดต่อสื่อสารของผู้ร่วมงานที่มีรายชื่ออยู่ในรายชื่อผู้ติดต่อ (contact) โดยสามารถส่ง ข้อความ (IM) การสนทนาด้วยเสียง และภาพวิดีโอ หรือการประชุมผ่านกล้อง webcam โปรแกรม Lync สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และโปรแกรม Microsoft Lync 2010 desktop client สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows ระบบปฏิบัติการ Mac และระบบปฏิบัติการของเครื่องแบบ Mobile Devices ใช้งานสะดวก ไม่ซับซ้อนมากนัก สามารถเรียนรู้จากคู่มือที่การใช้งานได้ ซึ่งอาจารย์สามารถนำมาใช้เป็นช่องทางในการจัดการเรียนการสอนทางไกล โดยในการอบรมเนื้อหาที่มีประเด็นดังนี้

1. การใช้งาน โปรแกรม Microsoft® Lync เบื้องต้น การลงโปรแกรมและการสร้าง user
2. การใช้งาน Instant messaging และ presence ประกอบด้วย
 - การ Sign in และเริ่มต้น
 - การกำหนดค่าข้อมูลส่วนบุคคล
 - การเปลี่ยนการตั้งค่าเกี่ยวกับรูปภาพ
 - การซ่อนรูปของผู้ที่เราติดต่อ (Contact)
 - การซ่อนหรือเปลี่ยนรูปของเรา
 - การสร้าง Contact list
 - การใช้งาน IM
 - การเชิญบุคคลเพิ่มเติมเข้ามาสู่การสนทนาด้วย IM
 - การดูประวัติ
 - ข้อความความสนทนาเก่า (IM history)
 - การลบข้อความสนทนาเก่าออกจาก IM conversation history
 - การยกเลิกการบันทึกประวัติการสนทนาแบบอัตโนมัติ
3. การใช้งาน Voice และ Video ประกอบด้วย
 - การค้นหาคู่สนทนา
 - การเริ่มต้น conference call
 - การตอบรับการ Call
 - การ invite บุคคลอื่นเข้าร่วมสนทนา
 - การเพิ่มเสียงเข้าสู่ IM
 - การติดตั้ง Webcam
 - การตรวจสอบการตั้งค่า webcam
 - การเพิ่ม Video เข้าไปในการสนทนา
4. การ Share desktop หรือ Share program ประกอบด้วย
 - การ Share Desktop ของเรากับผู้อื่น
 - การ Share Program



การ Share PowerPoint Presentation

การสร้าง Whiteboard



การมอบการควบคุมให้บุคคลอื่น (give control)

ข้อสังเกต

การอบรมนี้ในหลักสูตรนี้เปิดให้อบรมเฉพาะกลุ่มคณาจารย์ ซึ่งสามารถนำ โปรแกรมมาใช้เป็นช่องทางในการจัดการเรียนการสอนทางไกล ได้อย่างดีเนื่องจากมีฟังก์ชันในการติดต่อกับนักศึกษา เช่น กระดานสนทนา การสอน online การ share ไฟล์ powerpoint ให้กับนักศึกษาพร้อมกัน รวมทั้งการให้นักศึกษาสามารถ remote เข้ามาที่หน้าจอของอาจารย์ขณะที่ทำการเรียนการสอนอยู่ได้ โดยนอกจากนี้ทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้นำโปรแกรม Microsoft® Lync® มาติดตั้งเพื่อให้บริการติดต่อสื่อสารแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ และประหยัดค่าใช้จ่ายการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง กับเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ในภูมิภาค จำนวน 10 ศูนย์อีกด้วย ทั้งนี้หากอาจารย์ท่านใดสนใจสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ notebook ไปทดลองโปรแกรมเพื่อนทดลองใช้งาน